



Nr. 4493/24.10.2025

Către,

Operatorii economici interesați care au intrat în posesia documentației privind achiziția publică din proiectul „Educație pentru incluziune -O abordare transfrontalieră” (Education for Inclusion – A Cross-border Approach) -ROBG00229 în cadrul Programului Interreg VI-A România-Bulgaria, Axa Prioritară:3 P3-O regiune educata, obiectiv Specific-4.2- Îmbunătățirea accesului egal la servicii favorabile incluziunii și de calitate în domeniul educației, formării și învățării pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea unei infrastructuri accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educație și formarea la distanță și online, având ca scop asigurarea vizibilității proiectului, în bugetul proiectului fiind prevăzute costurile necesare pentru obținerea rezultatelor

Ca urmare a solicitării de clarificări formulată de operatori economici interesați la achiziția publică având ca obiect asigurarea vizibilității proiectului.

Solicitare Clarificare 1:

Contradicție Date Limită (Depunere Ofertă vs. Solicitare Clarificări): Vă rugăm să clarificați datele din Invitația de Participare. Documentul indică:

Data limită depunere ofertă: 12.11.2025, ora 14:00 (conform anunțului publicat în SEAP și în documentația de atribuire atașată anunțului)

Data limită solicitare clarificări: 13.11.2025, ora 14:00

Data limită răspuns clarificări: 14.11.2025, ora 14:00

Este imperios necesar ca data limită de depunere a ofertelor să fie **ulterioară** datei limită de răspuns la clarificări, pentru ca operatorii economici să poată include informațiile clarificate în ofertă. Vă rugăm să ne comunicați datele corecte și actualizate pentru întreaga procedură (depunere ofertă, solicitare și răspuns clarificări).

Răspuns:

Datele corecte sunt următoarele:

Data limită depunere ofertă: 14.11.2025, ora 14:00

Data limită solicitare clarificări: 12.11.2025, ora 14:00

Data limită răspuns clarificări: 13.11.2025, ora 14:00

Solicitare Clarificare 2:

Clarificare Termen 'Intranet' și Găzduire Asigurată de Furnizor: Documentația solicită o platformă 'Intranet' și simultan, impune ca instalarea și găzduirea pe un “server dedicat compatibil cu platforma asigurat integral de către furnizor” să fie realizată fără costuri suplimentare (Pagina 9). Având în vedere că achiziția nu vizează achiziționarea și instalarea de



echipamente fizice la sediul Beneficiarului, rugăm clarificați termenul de “Intranet” precum și următoarele aspecte:

Modelul de Găzduire: Se acceptă ca serverul dedicat să fie asigurat sub forma unui serviciu de găzduire externă (Cloud sau Data Center) pe întreaga durată a contractului și a mentenanței?

Modelul 2 (Găzduire Internă): Dacă se dorește instalarea pe un server fizic/virtual în cadrul rețelei interne a CJRAE Dolj (model Intranet clasic), rugăm să precizați cine asigură fizic/virtual infrastructura hardware necesară și dacă se va pune la dispoziție acces VPN pentru instalare și mentenanță.

Răspuns:

Termen „Intranet” și găzduire asigurată de furnizor.

Documentația prevede ca platforma să fie asigurată integral de către furnizor, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

Model de găzduire acceptat: Se acceptă găzduirea pe server dedicat sau în cloud (Data Center), cu asigurarea integrală a mentenanței, securității și disponibilității pe toată durata contractului.

Model intern: Nu se impune instalarea unui server fizic/virtual la sediul CJRAE Dolj. Platforma va fi accesată online, securizat, în locații diferite.

Solicitare Clarificare 3:

Cantitatea de Platforme ("6 Bucăți"): În Caietul de Sarcini, Anexa la Formularul de Ofertă (Centralizator financiar), inclusiv în Draftul de contract, clauze generale, punctul 3.2, se solicită achiziționarea a "6 bucăți" de platformă digitală. Având în vedere că se descrie un sistem web-based de tip Intranet (de obicei o singură instanță), vă rugăm clarificați:

Se dorește achiziția unei singure instanțe a platformei, cu licențe de utilizare nelimitate pentru utilizatorii eligibili (elevi, consilieri)?

Cele 6 bucăți se referă la implementarea a 6 instanțe fizice/virtuale distincte (una pentru fiecare partener de proiect), caz în care rugăm detalierea cerințelor de replicare a datelor/funcționalităților între acestea.

Răspuns:

„6 bucăți” se referă la 6 unități distincte care vor fi utilizate în 6 locații diferite.



Solicitare Clarificare 4:

Bilingvismul Platformei: Caietul de Sarcini solicită "ghiduri de utilizare și tutoriale video bilingve (romana-engleza)". Rugăm clarificarea dacă și interfața platformei (itemii de test, instrucțiunile, rapoartele) trebuie să fie bilingvă, sau doar materialele de instruire?

Răspuns:

Bilingvismul platformei

Interfața platformei va fi în limba română, iar materialele de instruire (ghiduri, manuale, tutoriale video) vor fi furnizate în format bilingv: română–engleză, conform cerințelor proiectului.

Itemii de test, rapoartele și alte elemente interne nu trebuie traduse, decât dacă sunt parte din materialele de instruire.

Solicitare Clarificare 5:

Clarificări privind Testele Standardizate: Având în vedere că platforma trebuie să includă "Teste standardizate privind interesele, aptitudinile, valorile personale și stilul de învățare" (Pagina 9), rugăm Autoritatea Contractantă să clarifice următoarele aspecte:

Testele standardizate trebuie să fie integrate de către furnizor sau platforma se va livra cu conținut DEMO urmând ca testele să fie adăugate de CJRAE Dolj?

Numărul și tipul testelor: Care este numărul de teste necesar ce trebuie introduse în platformă, numărul elevilor și numărul cadrelor didactice?

Model de Test/Metodologie: Poate fi pus la dispoziție un model de test sau documentația metodologică pe care trebuie să se bazeze instrumentele de evaluare?

Răspuns:

Teste standardizate

5.1.1. Platforma trebuie să fie creată și pusă la dispoziție prin achiziția respectivă și să cuprindă testele standardizate integrate de către furnizor împreună cu platforma.

5.1.2. Pe beneficiar îl interesează ca platforma să poată furniza trăsăturile relevante pentru orientarea în carieră, se pot informa despre opțiunile școlare și profesionale și pot afla care sunt alternativele cele mai potrivite.

5.1.3. Nu există un model de test sau metodologie predefinită; furnizorul va asigura o structură flexibilă compatibilă cu testele privind interesele, aptitudinile și stilul de învățare, conform descrierii din caietul de sarcini.



Solicitare Clarificare 6:

Mentenanța Evolutivă: Pentru mentenanța obligatorie de minimum 24 de luni post-implementare, rugăm detalierea activităților necesare de mentenanță corectivă și evolutivă.

Răspuns:

Mentenanță evolutivă

Mentenanța evolutivă (minim 24 luni post-implementare) va include:

- actualizări ale versiunii platformei și ale componentelor software utilizate;
- adaptări pentru compatibilitate cu noi versiuni de browsere, sisteme de operare sau standarde de securitate;
- corectarea erorilor apărute ulterior implementării;
- asistență tehnică la cererea beneficiarului (prin e-mail sau ticketing);
- optimizări minore la nivel de interfață și performanță, fără costuri suplimentare.

Solicitare Clarificare 7:

Clarificarea Fazelor de Livrare (30 zile) vs. Implementare (6 luni): Rugăm clarificarea diferenței dintre termenul de "Livrare în cel mult 30 zile calendaristice de la semnarea Contractului de achiziție și emiterea facturii fiscale" și "Termen maxim de implementare - 6 luni de la semnarea contractului" (Pagina 9). Vă rugăm să detaliați:

Activități Faza 1 (Maxim 30 de zile): Care sunt livrabilele și activitățile exacte ce trebuie finalizate în acest prim termen de 30 de zile pentru a permite emiterea facturii (exemplu: instalarea inițială, conținut demo)?

Activități Faza 2 (Maxim 6 Luni): Ce include termenul de implementare de 6 luni (exemplu: dezvoltarea completă a tuturor funcționalităților, adăugarea/integrarea conținutului final, testarea, punerea în funcțiune a testelor standardizate și instruirea celor 10 consilieri)?

Răspuns:

Fazele de livrare (30 zile) vs. implementare (6 luni)

Faza 1 (max. 30 zile):

Activități de instalare, configurare inițială a platformei, încărcare conținut demo, testare preliminară, instruirea inițială a personalului de administrare și livrarea documentației tehnice.

După finalizarea acestei faze, se poate emite factura pentru livrare conform contractului.

Faza 2 (max. 6 luni):



Activități de implementare completă – dezvoltarea tuturor funcționalităților, integrarea conținutului final, testarea completă, instruirea consilierilor și elevilor, punerea în funcțiune a modului de testare standardizată și validarea finală a sistemului.

Director CJRAE Dolj,
Prof. dr. Mariana Pădureanu

Întocmit,
Ioana Vișan